



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «24» февраля 2021г. № 44

ПРАВИЛА ПРИЁМА
обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2021 году

г.Костомукша

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования Республики Карелия от 10 декабря 2020г. № 1164 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на 2021-2022 учебный год»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Костомукшский политехнический колледж» (далее – Колледж).

Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом

(далее - граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием в колледж на обучение осуществляется по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования базовой подготовки (Приложение 1 «Перечень специальностей и профессий, на которые Колледж осуществляет набор в 2021 году»).

1.3. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам проводится на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются:

- результаты индивидуальных достижений;
- наличие договора о целевом обучении.

1.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.8. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличия у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа».

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.11. Для лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются равные возможности в получении образования и все необходимые условия.

1.12. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (Регистрационный № 2747 от 12.01.2016г.), свидетельства о государственной аккредитации (Регистрационный № 336 от 08.05.2019 года).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии - директор Колледжа.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень профессий и специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности с

выделением форм получения образования (очной, заочной, с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и образованием, необходимым для поступления (основное общее, среднее общее образование);

- условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности; количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности;

- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1. и 3.2., 3.3. настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа на русском языке. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную, заочную формы обучения начинается 18 июня 2021 года.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже

продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в колледже продлевается до 24 декабря текущего года.

4.4. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) или оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4;

Все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим также указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- отметка о необходимости предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.

4.6. Заявление о приёме, а также необходимые документы (единым комплектом) могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.п. 4.2, 4.3 настоящих Правил приема.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением на следующий адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д.13. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

В электронной форме документы (единым комплектом) принимаются по электронной почте rgietnaya@krk-karelia.ru. Документы, направляемые по электронной почте представляются в файлах форматов JPG или PDF (документы на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Рекомендуются присылать документы в архивированном виде; ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах для скачивания, не принимаются.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Приём граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной п. 1.2 настоящих правил приема.

5.2. При подаче заявления о приёме в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную

образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 4.3 и 4.4 настоящих Правил.

5.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами заканчивается 25 ноября 2021 года.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании в приемную комиссию по очной форме обучения не позднее 25 августа 2021 года, по заочной форме обучения – до 31 августа 2021 г.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа не позднее следующего рабочего дня издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

В случае если численность поступающих превысила количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетной субсидии Республики Карелия и прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледж осуществляет зачисление на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при подаче документов, а также наличия договора о целевом обучении. Для каждого поступающего средний балл рассчитывается до десятых долей. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самого высокого значения среднего балла до самого низкого.

Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ, НА КОТОРЫЕ ГБПОУ РК
«КОСТОМУКШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРИЕМ В 2021 ГОДУ**

1. Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)

№ п/п	Код	Наименование профессии	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Объем приема за счет средств бюджета Республики Карелия, чел.	Объем приема за счет средств физических и (или) юридических лиц, чел.
1.	21.01.08	Машинист на открытых горных работах	основное общее	2 года 10 месяцев	0	28
2.	21.01.16	Обогатитель полезных ископаемых	основное общее	2 года 10 месяцев	25	3
3.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее	2 года 10 месяцев	25	3
4.	43.01.09	Повар, кондитер	основное общее	3 года 10 месяцев	25	3
Итого по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих					75	37

2. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Объем приема за счет средств бюджета Республики Карелия, чел.	Объем приема за счет средств физических и (или) юридических лиц, чел.
1.	39.02.01	Социальная работа	основное общее	2 года 10 месяцев	25	3
2.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее	3 года 10 месяцев	25	3
3.	43.02.14	Гостиничное дело	среднее общее	2 года 10 месяцев	0	25
Итого по программам подготовки специалистов среднего звена					50	31

3. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Объем приема за счет средств бюджета Республики Карелия, чел.	Объем приема за счет средств физических и (или) юридических лиц, чел.
1.	21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	основное общее	3 года 10 месяцев	0	20
2.	21.02.15	Открытые горные работы	среднее общее	2 года 10 месяцев	0	20
Итого по программам подготовки специалистов среднего звена					0	40