

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На Педагогическом совете

И.о.директора ГБПОУ РК

«08» февраля 2018г.

«Костомукшский политехнический  
колледж»

Протокол № 4

Кубар Т.С.

«09» февраля 2018г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин,**  
**профессиональных модулей**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Республики Карелия**  
**«Костомукшский политехнический колледж»**

Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» (далее - Порядок) разработан и утвержден в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру и содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (далее - рабочая программа дисциплины/модуля); регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.3. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины / модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.4. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / модулю.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине / модулю.

Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану специальности/профессии.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (при ее наличии).

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Утверждение.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ.**

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности квалифицированного рабочего, служащего или специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

- титульный лист;
- результаты освоения (знать/уметь- для рабочей программы учебной дисциплины);

знать/уметь, общие и профессиональные компетенции - для общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля);

- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

#### **4. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

4. 1. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в колледже не позднее 1 сентября нового учебного года

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа рассматривается на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия (Методический совет),
- рабочая программа обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором (общим списком по ППКРС, ППССЗ)

4.3. Преподаватель, принятый на работу в колледж, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной по соответствующему учебному плану.

4.4. Рабочие программы, разработанные согласно настоящему Положению, являются собственностью колледжа.

4.5. Рабочие программы разрабатываются после утверждения Учебного плана на весь срок обучения, ежегодно при необходимости преподавателями в них вносятся дополнения и изменения.

4. 6. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину;
- предложения разработчика рабочей программы;
- предложения работодателей.

4.7. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр печатный и в электронном виде сдается в учебную часть колледжа, второй - остается у педагога.

Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в учебной части колледжа в течение периода обучения учебной группы.