

Министерство образования Республики Карелия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Костомукшский политехнический колледж»
(ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»)

Принято Советом колледжа
Протокол от 31.08.2020г. №5

Утверждено
Приказ № 235/2 от 07.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Составе, полномочиях и порядке деятельности Комиссии по решению вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»

г. Костомукша

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии по решению вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) в ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 6 июня 2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; от 25.09.2014г. №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013г. №443».

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное формируется из числа сотрудников Колледжа. В состав Комиссии входят: председатель – директор Колледжа, секретарь – секретарь учебной части, члены комиссии от 3 до 5 человек.

2.2. Состав Комиссии, а также любые персональные изменения состава утверждаются приказом директора Колледжа.

3. Полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Перевод обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляется сформированной Комиссией при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе на основании заявлений от обучающихся и/или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости или при поступлении заявлений на имя директора Колледжа от обучающихся и/или законных представителей несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление), как правило, на первой неделе начала обучения в новом семестре.

3.3. Комиссия рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацию от руководителя отделением, содержащую сведения:

3.3.1. о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих дате подачи заявления;

3.3.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

3.3.3. об отсутствии задолженности по оплате за обучение;

3.3.4. подтверждающие отнесение данного обучающегося к следующим категориям граждан:

– дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

3.3.5. об утрате обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.3.6. подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

3.3.7. Выписки решений из протоколов заседаний Студенческого совета и Совета родителей (при наличии).

3.4. Комиссия рассматривает заявления, прилагаемые к нему документы в десятидневный срок и принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.