

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия «Костомукшский политехнический
колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «12» января 2021г. № 5



В.Н. Яцевич

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебной гостинице «Коста» ГБПОУ РК «Костомукшский
политехнический колледж»**

г. Костомукша

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебной гостиницы «Коста» ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж (далее – Учебная гостиница).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», требованиями СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», Уставом колледжа и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Учебная гостиница является структурным подразделением ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» (далее – колледж), не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения производственного обучения, производственной практики обучающихся и возможности отработки ряда практических и лабораторных занятий по специальности «Гостиничное дело», «Туризм».

1.4. Учебная гостиница организуется руководством колледжа по согласованию с учредителем на учебной базе, оснащенной учебно-производственным оборудованием, включающей в себя: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и капитальной уборки, предметами санитарной гигиены и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям «Гостиничное дело», «Туризм».

1.5. Учебная гостиница приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии колледжу.

1.6. Учебная гостиница организуется на базе студенческого общежития колледжа по адресу: г. Костомукша, ул. Мира 13 Лит.А.

2. Цели и задачи учебной гостиницы

2.1. Учебная гостиница создается с целью практического и теоретического обучения студентов, изучения студентами содержания и специфики труда рабочих профессий (горничная, портье, агент по закупкам и т.д.) и оказания дополнительных услуг образовательным организациям и населению.

2.2. Основной деятельностью учебной гостиницы является формирование у обучающихся профессиональных навыков, творческой инициативы,

предприимчивости, развития новых форм самоуправления и дополнительных услуг населению.

2.3. Основными задачами Учебной гостиницы являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям «Гостиничное дело», «Туризм»;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства;
- формирование взаимопомощи, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- более полного использования возможностей колледжа для оказания дополнительных практических услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики обучающихся;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций.

2.4. Использование учебной гостиницы и ее оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

3. Организационные требования к учебной гостинице

3.1. При создании Учебной гостиницы колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебная гостиница должна иметь необходимую учебно-материальную базу по специальностям «Гостиничное дело», «Туризм», для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности, в т.ч. и на хозрасчетной основе;
- Учебная гостиница организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Структура Учебной гостиницы создается с учетом требований учебных планов и программ по специальностям «Гостиничное дело», «Туризм».

3.3. Оборудование, оснащение и организация рабочих мест Учебной гостиницы производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, а также правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.4. Положение об учебной гостинице утверждается директором колледжа.

4. Учебно-производственная деятельность учебной гостиницы

4.1. Учебная гостиница является учебно-производственной базой для обучающихся по специальностям «Гостиничное дело», «Туризм»,

обеспечивающей практическое закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков в соответствии с учебными планами, разработанными колледжем самостоятельно на основании примерных учебных планов и программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиницы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются учебными планами, графиками учебного процесса и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за обучение и качество подготовки обучающихся, руководство и контроль выполнения учебного плана, учебных и производственных практик, соблюдением сроков и качества практического обучения осуществляется заместителем директора по ОД и руководителя отделения ППССЗ.

4.4. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.5. Учебная гостиница определяет цены на услуги проживания населению, оказанные обучающимися в период прохождения практики на основании прейскуранта цен, утвержденного директором.

Прейскурант цен рассчитывается с учетом:

- амортизационных расходов по основным средствам;
- коммунальных услуг;
- расходов на амортизацию оборудования;
- расходов на содержание и обслуживание гостиницы.

4.6. Режим работы Учебной гостиницы: ежедневно.

4.7. Питание и медицинское обслуживание обучающихся, проходящих учебно-производственное обучение в Учебной гостинице, определяется в соответствии с Уставом колледжа.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учебной гостиницы

5.1. Учебная гостиница колледжа финансируется за счет внебюджетных средств, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов колледжа.

5.2. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной гостиницы колледжа реинвестируется на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;

- расходы на амортизацию оборудования;
- приобретение основных средств, хозяйственных средств, материальных запасов для нужд учебной гостиницы;
- расходы на содержание и обслуживание гостиницы.

6. Управление Учебной гостиницей

6.1. Директор колледжа назначает ответственное лицо (старший администратор) за работу и выполнение задач, возложенных на Учебную гостиницу.

6.2. Старший администратор контролирует финансовую, плановую и трудовую дисциплину в гостинице в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом РФ.

6.2. Старший администратор осуществляет следующие функции по управлению Учебной гостиницей:

- организует и обеспечивает эффективную деятельность Учебной гостиницы;
- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений директора, в части касающейся его компетенции;
- ходатайствует перед директором колледжа о выделении денежных средств на приобретение необходимого хозяйственного имущества и обеспечения деятельности Учебной гостиницы;
- отвечает за выполнение поставленных директором колледжа целей и задач;
- осуществляет планирование деятельности Учебной гостиницы;
- согласовывает план работы Учебной гостиницы с директором,
- предоставляет директору ежемесячный отчет о работе учебной гостиницы;
- содержит помещения, оборудование, инвентарь в технически исправном состоянии, соблюдает санитарно-гигиенические нормы эксплуатации помещений;
- осуществляет контроль соблюдения трудовой дисциплины работниками Учебной гостиницы и студентами – практикантами;
- распределяет студентов-практикантов по рабочим местам и следит за выполнением ими рабочего плана практики;
- обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности в Учебной гостинице;
- осуществляет контроль за соблюдением правил проживания в Учебной гостинице.