

## П Р И К А З

От «25» сентября 2023 г.

№ 234/1

### «О сознании и деятельности Штаба воспитательной работы»

Во исполнение плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж».
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РК

«Костомукшский политехнический колледж»



В.Н. Яцевич

Министерство образования и спорта Республики Карелия  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Карелия  
«КОСТОМУКШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №6 от 23.09.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ РК «Костомукшский  
политехнический колледж»  
№234/1 от 25.09.2023

## **Положение**

**о Штабе воспитательной работы  
ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора, начальник отдела по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, медработник, представители родительского совета, председатель Студенческого Совета колледжа.

## **2 Основные задачи**

- Планирование и организация воспитательной работы образовательной

организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей в колледже, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне групп;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательные возможности;
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и

профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3 Обязанности специалистов штаба**

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель директора осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.3 Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО

учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями;

- осуществляет взаимодействие с родителями;

- организация работы студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация спортивно-массовых мероприятий с детьми.

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

#### 3.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди

обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### 3.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.6 Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа, пропаганда здорового образа жизни. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.7 Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4 Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

#### **5 Члены ШВР имеют право**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.



## **6 Основные направления работы**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

### **Состав**

#### **Штаба воспитательной работы ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» в 2023-2024 учебном году**

Руководитель ШВР

- Директор колледжа Яцевич Виолетта Николаевна;

Члены ШВР:

- заместитель директора Петрова Екатерина Сергеевна;
- начальник отдела по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Глазычева Ирина Сергеевна;
- педагог-психолог Попова Ксения Николаевна;
- социальный педагог Полосенко Дарья Николаевна;
- инспектор ПДН ОМВД России по РК Ковтун Ксения Андреевна;
- медработник Петрова Елизавета Николаевна;
- председатель Студенческого Совета колледжа Штанова Анастасия Александровна;
- представитель родительского комитета Мельникова Наталья Сергеевна.

**План работы Штаба воспитательной работы ГБПОУ РК «Костомукшский  
политехнический колледж» на 2023/2024 учебный год**

| № п/п                                     | Направление деятельности,<br>основные мероприятия   | Сроки  | Ответственные  |
|---|---|--|--|
| <b>Аналитическая деятельность</b>         |   |  |  |
| 1.  | Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год   | Сентябрь 2023  | Глазычева И. С.<br>Начальник отдела по ВР  |
| 2.  | Обновление банка данных, составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта колледжа          | Сентябрь 2023  | Социальный педагог<br>Полосенко Д.Н.   |
| 3.  | Отчет о профилактической работе с обучающимися  | Ежеквартально  | Глазычева И. С.<br>Начальник отдела по ВР  |
| 4.  | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет                    | В течение года   | Педагог-психолог Попова<br>К.Н.<br>Социальный педагог<br>Полосенко Д.Н.                      |
| 5.  | Сверка списков, обучающихся колледжа, состоящих на учете в КДН и ОПДН.  | Ежемесячно   | Глазычева И. С.<br>Начальник отдела по ВР  |
| 6.  | Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений   | Октябрь<br>2023<br>Январь 2024<br>Апрель 2024<br>Июнь 2024 | Глазычева И. С.<br>Начальник отдела по ВР  |
| 7.  | Анализ совета профилактики за 2023-2024 учебный год   | Июнь 2024  | Члены ШВР  |
| 8.  | Анализ проведенных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год      | Июнь 2024  | Члены ШВР  |
| 9.  | Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год  | Июнь 2024  | Члены ШВР  |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |   |  |  |
| 10.                                       | Заседание Штаба воспитательной работы   | Последний<br>вторник месяца                                | Члены ШВР  |
| 11.                                       | Проведение методического совета классных руководителей  | сентябрь,<br>декабрь, март,<br>июнь                        | Глазычева И. С.<br>Начальник отдела по ВР  |
| 12.                                       | Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год              | В течение года   | Глазычева И. С.<br>Начальник отдела по ВР  |
| 13.                                       | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года   | Начальник отдела по ВР,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>классные руководители |

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
| 14.                                     | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.   | В течение года             | Члены ШВР<br>Начальник отдела по ВР,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>классные руководители |
| 15.                                     | Работа по социально-психологической профилактике с педагогами:<br>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении   | В течении года             | Начальник отдела по ВР,<br>Социальный педагог,<br>педагог-психолог  |
| <b>Информационная деятельность</b>      |  |                            |   |
| 16.                                     | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы  | В течение года             | Члены ШВР   |
| 17.                                     | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте колледжа  | В течение года             | Члены ШВР   |
| 18.                                     | Выпуск тематических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций;</li> <li>• памяток</li> </ul>           | В течение года             | Члены ШВР   |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |  |                            |   |
| 19.                                     | Постановка и снятие с учёта  | В течение года             | Начальник отдела по ВР  |
| 20.                                     | Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• представителями наркоконтроля</li> <li>• врачом-гинекологом</li> <li>• представителями прокуратуры</li> </ul> | В течение года             | Члены ШВР   |
| 21.                                     | Проведение мероприятий в рамках месячников ОМВД России   | В течение года             | Члены ШВР, начальник отдела по ВР, классные руководители  |
| <b>Работа с родителями</b>              |  |                            |   |
| 22.                                     | Проведение родительских собраний   | Сентябрь 2023,<br>Май 2024 | Члены ШВР, Классные руководители  |
| 23.                                     | Информирование родителей о нормах, закрепленных в законодательстве РФ касающихся защиты прав и интересов детей   | В течении года             | Члены ШВР,<br>администрация колледжа  |