|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **На Педагогическом совете**  **«08» февраля 2018г.**  **Протокол № 4** | **УТВЕРЖДАЮ**  подпись_Кубар**И.о.директора ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»**  **Кубар Т.С.**  **«09» февраля 2018г.** |

**Положение**

**о разработке и утверждении основной**

**профессиональной образовательной программы**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012г. № 273-ФЗ РФ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

2. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

**2. Требования к структуре и оформлению ОПОП**

1. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

- протокол согласования ОПОП с работодателем,

- общие положения,

- характеристику профессиональной деятельности выпускников (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности),

- требования к результатам освоения ОПОП (перечень общих и профессиональных компетенций, специальные требования работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда),

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (календарный учебный график, учебный план, перечень учебных дисциплин, практик, МДК),

- ресурсное обеспечение основной профессиональной программы,

- рабочие программы учебных дисциплин (далее УД),

- рабочие программы профессиональных модулей (далее ПМ),

- рабочие программы практик

**3. Порядок разработки ОПОП**

1. Перед началом разработки ОПОП ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» (далее – Колледж) определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ОПОП, которая разрабатывается Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

3. При формировании ОПОП Колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности обучающихся;

- ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту (IV и V разделы ФГОС СПО) и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ОПОП.

5. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

6. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые УД, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

7. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя: - дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии; - дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью).

8. После обсуждения ОПОП рекомендуется к утверждению / обновлению на педагогическом совете ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж». На титульном листе ОПОП ставится дата утверждения, подпись директора и печать.

9. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится в учебной части Колледжа, в котором она реализуется, а также в электронном виде.

**4. Структура учебного плана**

1. Учебный план состоит из титульного листа, сводных данных по бюджету времени (в неделях) плана учебного процесса, пояснительной записки, и перечня кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО.

2. Требования к оформлению учебного плана.

2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;

- наименование образовательного учреждения;

- код и наименование профессии/специальности;

- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки);

- квалификация;

- форма обучения;

- нормативный срок обучения;

- образовательная база приема.

2.2. Таблица "Сводные данные по бюджету времени (в неделях)" содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.3. Таблица "План учебного процесса" содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе - лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.4. Таблица "Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др." для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов и др.

2.5. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;

- формировании вариативной части ОПОП;

- формах проведения промежуточной аттестации;

- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательные учреждения могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБ ПОУ «Борисоглебское музыкальное училище»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шатохина В.А.  27 августа 2015 г. |

**Лист согласования обновления программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки**

**по специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (Инструменты народного оркестра, Фортепиано)**

**в 2015-2016 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень обновляемых элементов | Наличие  обновления  да/нет | Содержание обновления |
| 1 Состав дисциплин и профессиональных  модулей | Общепрофессиональный цикл, Профессиональные модули ПМ,01., ПМ.02. | Да | В общепрофессиональный цикл специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (Фортепиано) переведены в качестве учебных дисциплин разделы «Основы менеджмента и связи с общественностью» и «Художественное краеведение» из МДК.02.02.  В ПМ.01. в МДК.01.07. специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (Инструменты народного оркестра) раздел «Транспонирование» заменен на раздел «Чтение с листа аккомпанемента» |
| 2 Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,  программ учебной и производственной  практик | РП ПМ.01., ПМ.02. | Да | В РП ПМ.01. в МДК.01.07. специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (Инструменты народного оркестра) раздел «Транспонирование» заменен на раздел «Чтение с листа аккомпанемента».  В РП ПМ.02. в МДК.02.01. специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (Инструменты народного оркестра, Фортепиано) введен раздел «Социальная психология» |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Борисоглебского  городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ильина Г.В.  27 августа 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБ ПОУ «Борисоглебское музыкальное училище»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шатохина В.А.  27 августа 2015 г. |

**Лист согласования обновления программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки**

**по специальности 53.02.06. Хоровое дирижирование в 2015-2016 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень обновляемых элементов | Наличие  обновления  да/нет | Содержание обновления |
| 1 Состав дисциплин и профессиональных  модулей | Общепрофессиональный цикл, Профессиональные модули ПМ,01., ПМ.02. | Да | В общепрофессиональный цикл переведен в качестве учебной дисциплины раздел «Основы менеджмента и связи с общественностью» из ПМ.02. МДК.02.02.  Из ПМ.02. МДК.02.01. в ПМ.01. МДК.01.01. переведен раздел «Хоровая литература и теория хорового искусства».  Из ПМ.02. МДК.02.02. в ПМ.01. МДК.01.01. переведен раздел «Методика преподавания сольфеджио и практика сольфеджио».  Из ПМ.01. МДК.01.01. в ПМ. 02. МДК.02.02. удален раздел «Изучение репертуаров хорового класса.  Из ПМ.02. МДК.02.02. удален раздел «Репетиционный процесс».  Из УП.02. в ПМ.02. МДК.02.02. переведен раздел «Изучение репертуаров детских хоров» в связи с введением ФГОС-3+  Из УП.00. удален раздел «Аранжировка ансамбля и хора» в связи с введением ФГОС-3+ |
| 2 Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,  программ учебной и производственной  практик | РП ПМ.01. | Да | В раздел ПМ.01. МДК.01.01. «Хоровая литература» введена глава «Теория хорового искусства». |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Борисоглебского  городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ильина Г.В.  27 августа 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБ ПОУ «Борисоглебское музыкальное училище»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шатохина В.А.  27 августа 2015 г. |

**Лист согласования обновления программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки**

**по специальности 51.02.01. «Народное художественное творчество» (Хореографическое творчество)**

**в 2015-2016 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень обновляемых элементов | Наличие  обновления  да/нет | Содержание обновления |
| 1 Состав дисциплин и профессиональных  модулей | ПП.00. | Да | ПП (исполнительская) перенесена на 1-3 семестры.  ПП (педагогическая) перенесена на 4-7 семестры) |
| 2 Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,  программ учебной и производственной  практик |  | Нет |  |